



Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 314 / CPFESCT/21.09.2021

Prezentarea generală a postului scos la concurs

AGENT (administrator)

- participă la întocmirea programului anual al achizițiilor publice pentru C.P.O.R-Complex Flamingo Eforie Sud, pe articole și alineate bugetare, în limitele bugetelor stabilite;
- organizează, coordonează și controlează activitatea compartimentului cameriste hotel și îngrijitoare;
- participă la asigurarea igienei, funcționalității și securității din spațiile comune interioare și exterioare ale centrului;
- programează și coordonează activitățile de etaj în vederea atingerii obiectivelor unității și controlează realizarea sarcinilor de către personalul din subordine;
- participă la activitatea de conservare a centrului pentru perioada de iarnă și la activitatea de păstrare în condiții optime a lenjeriei și a celorlalte bunuri aflate în gestiunea sa;
- întocmirea propunerilor de declasare și casare a obiectelor de inventar și mijloace fixe.